



COMUNE DI OSTRA  
(PROVINCIA DI ANCONA)

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E ORARIO PART-TIME 30 ORE, DI UNA FIGURA DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CONTABILE" - AREA ISTRUTTORI CCNL 16/11/2022 (EX CAT. "C1").**

### **IL SEGRETARIO COMUNALE**

VISTE:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 31.03.2025, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto "Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) – Art. 6, D.L. n. 80/2021 – Annualità 2025/2027";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 08.10.2025, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto "1° Aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 – Sottosezione 3.3 Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (Art. 4, lett. c), del D.M. 30/06/2022 n. 132)";

VISTO:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, concernente la disciplina della trasparenza nelle pubbliche amministrazioni;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il DPR 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., come modificato dal DPR 16 giugno 2023, n. 82, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;
- il CCNL Comparto Funzioni Locali 2019–2021, sottoscritto in data 16 novembre 2022;
- il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione, nonché il Regolamento generale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Ostra;

## CONSIDERATO:

- che nella Sottosezione 3.3 "Fabbisogno del personale" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025–2027 citato, prevede, tra l'altro, la copertura dei posti di Istruttore Amministrativo- Contabile – Area Istruttori (ex cat. C);
- che la spesa relativa all'assunzione trova copertura finanziaria nel Bilancio di previsione 2025–2027, nell'ambito delle risorse destinate al fabbisogno del personale, come da stanziamenti previsti nel Piano Esecutivo di Gestione;
- che la procedura concorsuale si svolgerà nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità e pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nonché della normativa vigente in materia di pari opportunità;
- che con determinazione del Segretario Comunale, n.46 del 30/10/2025, Registro Generale n. 390, all'uopo autorizzata con D.G.C. n. 55 del 08/10/2025 sopra richiamata, è stato approvato il "BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E ORARIO PART-TIME 30 ORE, DI UNA FIGURA DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CONTABILE" - AREA ISTRUTTORI CCNL 16/11/2022 (EX CAT. "C1");

## PRESO ATTO

- che con riferimento alla procedura di mobilità esterna volontaria fra Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, si precisa che, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge n. 56/2019, la presente selezione è effettuata senza il previo espletamento della predetta procedura non essendo obbligatoria per l'annualità 2025 e al fine di garantire una procedura più snella e veloce;

## DATO ATTO

- che sulla presente procedura concorsuale è stata effettuata la procedura di mobilità per la ricollocazione del personale in disponibilità di cui all'art. 33 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, avviata con not prot. n. 11881 del 10-10-2025, del Comune di Ostra;
- che è in corso la procedura relativa alla verifica di personale presente nelle liste di mobilità, come prescritto dall'art. 34 bis del D. Lgs. n.165/2001, pertanto l'assunzione è subordinata all'esito negativo delle stesse. Il presente bando verrà revocato qualora la procedura di mobilità di cui all' art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, abbia esito positivo;

## RENDE NOTO

### **Art. 1 – OGGETTO E GENERALITA' DEL BANDO**

Il Comune di Ostra indice una selezione pubblica, per soli esami, finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato e a tempo parziale (30 ore settimanali) di una figura di "Istruttore Amministrativo Contabile" -Istruttori del Comparto Funzioni Locali (ex categoria C – posizione economica iniziale).

Il rapporto di lavoro sarà regolato dal **CCNL Comparto Funzioni Locali** vigente al momento della stipula del contratto individuale.

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, il responsabile del procedimento relativo alla presente selezione è individuato nel Segretario Comunale.

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al bando comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei Candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Ente di dar corso alla copertura dei posti di che trattasi mediante la presente procedura.

La mancata accettazione dell'assunzione da parte dei vincitori comporta la decadenza dalla graduatoria.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura saranno effettuate mediante pubblicazione sul Portale del reclutamento InPA, nonché sul sito web istituzionale del Comune di Ostra, <https://www.comune.ostra.an.it> – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Con riferimento agli artt. **1014, commi 3 e 4, e 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010** e successive modifiche e integrazioni, si dà atto che la **riserva di un posto a favore dei volontari delle Forze Armate risulta già assolta** a seguito di precedenti procedure concorsuali dell'Ente.

Ai sensi della L. 21 giugno 2023 n. 74, di conversione del D.L. 22 aprile 2023 n. 44, recante "Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche", per effetto di tale procedura concorsuale, si determina una frazione di riserva pari allo 0,15% in favore degli Operatori Volontari che abbiano concluso il Servizio Civile Universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm. "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" la presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 6 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, si rende nota, per l'Area di inquadramento degli Istruttori (ex categoria C), la percentuale di rappresentatività dei generi, calcolata cumulativamente alla data del 31 dicembre 2024:

| Area di inquadramento | Totale dipendenti | Donne | % Donne | Uomini | % Uomini |
|-----------------------|-------------------|-------|---------|--------|----------|
| Istruttori (C1)       | 10                | 6     | 60%     | 4      | 40%      |

Si dà atto, pertanto, che, a parità di merito e di titoli, per il posto messo a concorso dal Comune di Ostra si applica il titolo di preferenza previsto dall'art. 5, comma 4, lett. o), del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, in favore del genere meno rappresentato nell'Area di inquadramento degli Istruttori (ex categoria C), ossia il genere maschile.

## **Art. 2 - UTILIZZO GRADUATORIA**

L'Amministrazione si riserva di attingere dalla graduatoria finale anche per eventuali altre assunzioni a tempo indeterminato, pieno o parziale, nonché per rapporti di lavoro a tempo determinato, pieno o parziale, che si dovessero rendere necessari durante la vigenza della graduatoria stessa, nel rispetto delle eventuali limitazioni normative.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la possibilità di concedere l'utilizzo della medesima graduatoria ad altri enti che ne facciano richiesta, nelle modalità eventualmente definite con apposito

provvedimento, senza che i Candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti del Comune di Ostra.

### **Art. 3 – DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE DI LAVORO, DEL PROFILO E DELLE COMPETENZE RICHIESTE.**

Ai sensi dell'Allegato A "Declaratorie" del CCNL Funzioni Locali 2019–2021, il profilo professionale di Istruttore Amministrativo – Contabile è ricondotto all'Area degli Istruttori.

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi, che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative, rispondendo dei risultati conseguiti nel proprio contesto di lavoro.

#### Specifiche professionali

Il profilo richiede:

- conoscenze teoriche esaurienti nei settori amministrativo, contabile e normativo di riferimento;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infra procedimentale, con eventuale responsabilità di coordinamento del lavoro dei colleghi.

#### Principali competenze richieste

- gestione autonoma di procedimenti amministrativi e contabili, nel rispetto della normativa vigente e dei regolamenti dell'Ente;
- capacità di interpretare istruzioni operative e di proporre soluzioni migliorative dei processi e delle attività;
- utilizzo di software gestionali e strumenti informatici per la gestione amministrativo-contabile;
- orientamento all'aggiornamento professionale continuo, alla qualità e all'efficienza dei servizi;
- attitudine al lavoro in gruppo, capacità relazionali e comunicative efficaci;
- consapevolezza e responsabilità dei risultati nell'ambito delle attività assegnate.
- buona conoscenza specialistica, con necessità di aggiornamento, delle materie indicate nell'articolo "Materie d'esame" del presente bando di concorso

Il profilo potrà essere incaricato, secondo le esigenze organizzative dell'Ente, di responsabilità di procedimento, di processo o di risultato, ai sensi della normativa vigente in materia di procedimento amministrativo e responsabilità dirigenziale.

### **Art. 4 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico spettante per l'area di inquadramento è **stabilito dal C.C.N.L.**

**Comparto Funzioni Locali 2019-2021**, sottoscritto in data 16 novembre 2022, ed è composto dalle seguenti voci retributive:

- **Retribuzione tabellare annuale** (12 mensilità) pari a **€ 21.392,87**;
- **Tredicesima mensilità** pari a **€ 1.782,74**, corrisposta in misura di un dodicesimo per ogni mese di servizio prestato;
- **Indennità di comparto annuale** (12 mensilità) pari a **€ 549,60**.
- Indennità di vacanza contrattuale annua come per legge

- Trattamento accessorio , nonché agli eventuali assegni, indennità o miglioramenti economici previsti dalla vigente contrattazione di Comparto e dai Contratti Collettivi Integrativi di Ente, in vigore e futuri.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali nelle misure stabilite dalla legge e potrà essere oggetto di successivi adeguamenti contrattuali nazionali o decentrati. Il candidato vincitore del concorso all'atto dell'assunzione in servizio sarà iscritto all'I.N.P.S. (Gestione dei dipendenti Pubblici).

## **Art. 5 - NORMATIVA DELLA SELEZIONE**

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del codice civile, dal D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i., nonché dai Contratti Collettivi Nazionali Comparto Funzioni Locali personale non dirigente vigenti nel tempo.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 e dell'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165.

La selezione pubblica è disciplinata dal D. Lgs. 165/2001 all' art.35-quater, dalle norme contenute nel DPR 487/1994 e 693/1996, nonché dal DPR 82/2023 che modifica il DPR 487/1994, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti alla materia, dal vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi, parte integrante del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

La selezione prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento dei requisiti richiesti dai profili professionali di area da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

La Commissione Giudicatrice sarà composta, oltre che dal Presidente, da componenti di provata esperienza e competenza nelle materie oggetto della selezione. Almeno un terzo dei posti di componenti la Commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservato alle donne in conformità all'art. 57 – comma 1 lettera a) del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165.

## **Art. 6 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

I partecipanti al concorso devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale per l'assunzione nello specifico profilo.

Tutti i requisiti di partecipazione, nonché i titoli che danno luogo a preferenze a parità di merito, devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione e anche al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro

### Requisiti generali:

a) **Cittadinanza italiana**, ovvero possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;

b) **Età non inferiore a 18 anni (diciotto) compiuti e non superiore al limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;**

c) **Godimento dei diritti civili e politici;** per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;

d) **Idoneità psico-fisica all'impiego**, fatta salva la tutela prevista per le persone con disabilità ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104;

e) **Per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva** (concorrenti di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985): posizione regolare nei confronti di tale obbligo e di quelli relativi al servizio militare, ai sensi dell'articolo 4 del D.P.R. 14 febbraio 1964, n. 237 e successive modificazioni;

f) **Assenza di condanne penali definitive per uno dei reati che impediscono la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione o con gli Enti Locali**, ai sensi dell'articolo 10, comma 1, lettere a), b), c) e d), del decreto legislativo 31 Dicembre 2012, n. 235. La sentenza di cui all'articolo 444 del codice di procedura penale equivale a condanna. L'esclusione non opera se è intervenuta la riabilitazione ai sensi dell'articolo 178 del codice penale. Nel caso in cui il candidato abbia in corso un procedimento penale per uno dei reati indicati, l'ammissione avverrà con riserva e con automatica esclusione in caso di condanna definitiva nel corso della procedura. Se la condanna definitiva interviene dopo l'assunzione, si procederà ai sensi dell'articolo 94 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'articolo 72 del C.C.N.L. 16 novembre 2022;

g) **Non essere interdetti, anche temporaneamente, dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato**. L'esclusione non opera qualora sia intervenuta la riabilitazione ai sensi dell'articolo 178 del codice penale. Nel caso di interdizione definitiva sopravvenuta durante la procedura o successivamente all'assunzione, si procederà secondo quanto previsto dall'articolo 94 del D.Lgs. n. 267/2000 e dall'articolo 72 del C.C.N.L. 16 novembre 2022;

h) **Non essere stati sottoposti a misure di prevenzione con provvedimento definitivo** ai sensi dell'articolo 10, comma 1, lettera f), del decreto legislativo 31 dicembre 2012, n. 235. L'esclusione non opera qualora il candidato abbia ottenuto la riabilitazione ai sensi dell'articolo 70 del D.Lgs. n. 159/2011. Qualora il provvedimento non sia definitivo, il candidato sarà ammesso con riserva;

i) **Non essere stati destituiti, dispensati o licenziati per motivi disciplinari da un impiego presso una pubblica amministrazione, né dichiarati decaduti da un impiego pubblico** ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.

Requisiti specifici:

a) **Titolo di studio**: diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità). Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è necessario che entro la scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti oppure che il candidato dichiari espressamente nella domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equiparazione del proprio titolo di studio previsto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.. Il decreto di riconoscimento deve essere posseduto e prodotto entro il termine perentorio assegnato dall'Amministrazione a conclusione delle prove d'esame.

b) **Conoscenza adeguata, parlata e scritta, della lingua italiana e della lingua inglese;**

c) **Conoscenza e utilizzo delle principali apparecchiature e applicazioni informatiche**, in particolare del pacchetto Office (Word, Excel), Internet, posta elettronica, software gestionali e di contabilità;

d) **Patente di guida di categoria B o superiore, in corso di validità;**

e) **Idoneità fisica piena e incondizionata allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di "Istruttore Amministrativo-Contabile".**

L'Amministrazione comunale, tramite il proprio medico competente nominato ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, sottoporrà a visita medica preventiva preassuntiva i candidati vincitori del concorso. Qualora l'accertamento sanitario comporti un giudizio di inidoneità totale o parziale, permanente o temporanea, alle mansioni richieste, non si procederà all'assunzione.

L'Amministrazione può disporre, in qualunque momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti di ammissione.

Per le irregolarità sanabili, sarà assegnato un termine – con scadenza anteriore allo svolgimento della prova scritta – entro il quale i candidati dovranno regolarizzare la domanda, pena l'esclusione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione o, se successiva, la decadenza dal rapporto di lavoro.

## **ART. 7 - TASSA DI CONCORSO**

Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato il pagamento della tassa di concorso a favore del Comune di Ostra di € 10,00 (dieci) tramite il servizio PagoPa e secondo le modalità operative previste nello stesso Portale Nazionale del reclutamento - inPA.

La tassa in oggetto non è rimborsabile in caso di revoca o annullamento del concorso.

## **ART. 8 – TERMINE E MODALITA' PRESENTAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Gli interessati alla procedura, in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 6, dovranno inoltrare la domanda di partecipazione esclusivamente per via telematica tramite il Portale del Reclutamento InPA ([www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it)), previa registrazione gratuita mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS o eIDAS.

**Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 3 Dicembre 2025.**

Alla domanda dovranno essere allegati i documenti indicati all'art. 9.

### **Modalità operative:**

La procedura telematica prevede i seguenti passaggi:

- autenticazione personale tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- compilazione online del curriculum vitae, che assume valore di dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- selezione della procedura concorsuale a cui si intende partecipare;
- compilazione e inoltro del modulo di candidatura.

La procedura consente di salvare i dati e sospendere temporaneamente la compilazione. La domanda sarà considerata valida solo se completata e inoltrata correttamente. Al termine verrà rilasciata una ricevuta di avvenuto inoltro.

Le domande inviate con modalità diverse da quella telematica **non saranno considerate valide** e comporteranno l'esclusione dalla selezione. È opportuno annotare il codice candidatura generato dal Portale, che sarà utilizzato per l'identificazione in tutte le fasi della procedura.

### **Malfunzionamenti e proroghe:**

In caso di malfunzionamenti accertati della piattaforma digitale tali da impedire la presentazione della domanda, l'Amministrazione disporrà una proroga del termine pari alla durata del disservizio, comunicandola tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Ostra e sul Portale InPA.

Entro la scadenza è possibile modificare o integrare la domanda già trasmessa presentandone una nuova, che sostituirà integralmente la precedente. È considerata valida solo l'ultima domanda pervenuta in ordine cronologico.

### **Responsabilità del candidato:**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o mancanti delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti. L'Amministrazione non assume responsabilità per il mancato ricevimento della domanda dovuto a cause non imputabili alla stessa, a fatto di terzi o a forza maggiore. La registrazione sul Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi degli artt. 71 e 75 del D.P.R. 445/2000; in caso di dichiarazioni mendaci si procederà all'esclusione dalla selezione o alla decadenza dall'eventuale assunzione.

### **Disabilità, DSA, gravidanza e allattamento:**

I candidati che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per la partecipazione alle prove d'esame, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 e del D.M. 12 novembre 2021 (per i Disturbi Specifici dell'Apprendimento – DSA), devono specificarlo nella domanda di partecipazione, indicando la tipologia di ausilio richiesto e allegando idonea certificazione medica rilasciata da struttura sanitaria pubblica o convenzionata.

I candidati con DSA possono chiedere, nei limiti previsti dalla normativa vigente:

- la sostituzione della prova scritta con un colloquio orale;
- l'utilizzo di strumenti compensativi per difficoltà di lettura, scrittura o calcolo;
- un prolungamento dei tempi di esecuzione fino ad un massimo del 50% rispetto al tempo ordinario.

Le candidate in stato di gravidanza o allattamento possono comunicare, all'interno della domanda di partecipazione, la propria condizione, allegando idonea documentazione sanitaria. È garantita la partecipazione alle prove senza pregiudizio alcuno, anche mediante lo svolgimento di prove asincrone o in spazi dedicati, al fine di assicurare il rispetto delle pari opportunità, ai sensi dell'art. 7, comma 7, del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023.

Le richieste di ausilio, di tempi aggiuntivi o di modalità particolari di svolgimento delle prove saranno valutate dalla Commissione esaminatrice, che ne comunicherà l'esito al candidato almeno 10 giorni prima della data della prova.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione delle domande o di trasmissione di documenti aggiuntivi.

Le comunicazioni relative alle misure richieste saranno inviate esclusivamente tramite PEC all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

### **ART. 9 – DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA**

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso, quanto segue:

- Generalità complete (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale);
- Residenza e domicilio (se diverso);
- Recapito telefonico;
- Indirizzo PEC personale per comunicazioni relative al concorso, al quale si chiede che siano inviate le comunicazioni inerenti al concorso (residuali), che non siano comunicabili mediante pubblicazione sul Portale del reclutamento InPA e sul sito istituzionale dell'Ente;
- Cittadinanza italiana o requisiti di cui all'art. 38, co. 1, 2, 3-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Comune di iscrizione nelle liste elettorali o motivazione della non iscrizione o cancellazione;
- Titolo di studio richiesto, con indicazione dell'istituto, votazione e data di conseguimento (per titoli esteri indicare riconoscimento equivalente);
- Di non essere stato destituito, dispensato o licenziato da Pubbliche Amministrazioni per motivi disciplinari o insufficiente rendimento;
- Di non aver riportato condanne penali ostative all'assunzione (eventuali condanne devono essere specificate);
- Di non avere procedimenti penali in corso (eventuali procedimenti devono essere indicati);
- Posizione regolare rispetto agli obblighi di leva (per candidati maschi nati entro il 31.12.1985);
- Idoneità fisica e psicofisica alle mansioni;
- Conoscenza della lingua inglese (livello A1) da comprovare in sede di esame (livello A1);
- Conoscenza dell'informatica, con particolare riferimento alla conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook, Cad, ecc. ), da comprovare in sede di esame;
- L'eventuale possesso di titoli previsti dall'art. 17 del presente avviso nonché dall'art. 5, co. 4, del DPR n. 487/1994, che, a parità di merito, danno luogo a preferenza; i titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda;
- il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al regolamento europeo (UE) n. 2016/679, al D.Lgs. n. 196/2003 e al D.Lgs. n. 101/2018;
- Accettazione incondizionata delle condizioni del bando e del trattamento giuridico ed economico previsto.

Inoltre, se presenti:

- Richiesta di ausili o tempi aggiuntivi per disabilità ai sensi della legge n. 104/1992 o diagnosi DSA (L. 170/2010), con relativa documentazione sanitaria. (La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso; il mancato inoltro della documentazione non consentirà di fornire quanto richiesto; eventuali comunicazioni che si rendessero necessarie, verranno effettuate tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione);
- Comunicazione preventiva di stato di gravidanza o allattamento, al fine della preventiva determinazione delle più idonee modalità di svolgimento delle prove

Ai sensi del DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai Candidati ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, anche successivamente all'assunzione: nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non

veritiera e il Comune si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

#### **ART. 10 – DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA**

Al ricorrere delle eventuali condizioni auto dichiarate dal Candidato al momento della domanda, l'Amministrazione provvederà successivamente a richiedere:

1. idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio estero a quello richiesto dal bando;
2. apposita dichiarazione resa da competente struttura sanitaria, per i Candidati e le Candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo, pena la non fruizione dei relativi benefici;
3. certificazione medica attestante lo stato di gravidanza o allattamento, ai fini della preventiva determinazione delle più idonee modalità di svolgimento delle prove.

#### **ART. 11 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

La mancanza o l'incompletezza delle dichiarazioni di cui ai precedenti articoli, qualora non determini esclusione come nel seguito, potrà essere sanata dal Candidato facendo pervenire i dati mancanti entro i termini e con le modalità che saranno indicati nella richiesta di regolarizzazione.

È in ogni caso prevista l'esclusione dal concorso dei Candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità:

- a) la presentazione della domanda oltre i termini previsti dal precedente art. 8;
- b) inoltro della domanda con modalità diversa da quella indicata all'art. 8;
- c) il mancato possesso del titolo di studio richiesto o degli altri requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione di cui al precedente art. 6.
- d) il mancato versamento della tassa di concorso di cui art. 7.

In caso di mancato possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 10-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e qualora tecnicamente gestibile dal sistema InPA, prima di procedere all'esclusione, l'Amministrazione comunicherà al candidato i motivi ostativi, consentendo di presentare eventuali osservazioni entro un termine perentorio.

Decorso tale termine senza risposta o in presenza di riscontro negativo, si procederà all'esclusione dalla procedura concorsuale.

L'esclusione sarà comunicata esclusivamente tramite il portale InPA.

#### **ART. 12 – PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONI**

Il presente bando viene pubblicato nel portale del reclutamento InPA, disponibile all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

È altresì pubblicato sull'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", di Ostra <https://www.comune.ostra.an.it>.

Dopo il termine di scadenza del bando, per visualizzare la documentazione relativa alla selezione, occorrerà accedere alla sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" del comune di Ostra.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente concorso saranno pubblicate sul Portale del reclutamento InPA e sul sito internet del Comune di Ostra alla predetta sezione.

Le suddette forme di pubblicazione e informazione hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituiscono ogni altra comunicazione ai candidati, salvo quelle strettamente personali.

### **ART. 13 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice sarà nominata con apposito provvedimento ai sensi della normativa vigente in materia di concorsi pubblici e dal Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Ostra.

La Commissione potrà essere integrata da componenti aggiunti e/o da personale specializzato per l'espletamento di particolari prove di carattere tecnico-specialistico o per l'accertamento di idoneità delle conoscenze informatiche e linguistiche.

La Commissione giudicatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

### **ART. 14 - PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta e una prova orale sugli argomenti indicati agli articoli 3, 14 e 15 del presente bando.

Per partecipare alle prove, i candidati devono presentare un valido documento di riconoscimento.

#### **Prova preselettiva**

Qualora il numero delle domande pervenute sia superiore a **100**, la Commissione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sottoporre i candidati a una **prova preselettiva** consistente nella somministrazione di quiz a risposta multipla su:

- cultura generale;
- attualità;
- logica;
- matematica;
- materie oggetto d'esame.

La prova si considera superata con un punteggio **minimo di 21/30** attribuendo 0,50 punti per ciascuna risposta esatta.

Saranno ammessi alle prove concorsuali i primi **50 candidati utilmente classificati**, inclusi eventuali pari merito al cinquantesimo posto. Ogni risposta esatta vale 0,50 punti.

L'assenza alla prova preselettiva comporta **la rinuncia automatica** alla partecipazione alla procedura selettiva.

Il Candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, come integrata dal decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, non è tenuto a sostenere l'eventuale prova preselettiva ed è ammesso alle prove scritte, allegando in sede di compilazione della domanda di partecipazione alla selezione, la documentazione comprovante la patologia da cui è affetto ed il grado di invalidità.

### **Prova scritta**

La prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato e/o in quesiti a risposta sintetica e/o nella risoluzione di casi concreti, attraverso la predisposizione di atti, provvedimenti amministrativi o elaborati inerenti alle materie oggetto d'esame di cui all'art.15.

La prova si considera superata con un punteggio **minimo di 21/30**. Il punteggio massimo attribuibile ad ogni prova è **30/30**.

Per la predisposizione, somministrazione e correzione delle prove scritte, la Commissione potrà avvalersi di aziende specializzate in selezione e gestione del personale in possesso della necessaria professionalità e competenza tecnica.

### **Prova orale**

La prova orale consisterà in un **colloquio** volto ad accertare la preparazione del candidato sugli **argomenti oggetto delle prove d'esame**, nonché le **competenze e capacità professionali** previste dal profilo dell'Istruttore Amministrativo-Contabile di cui all'art. 3 del presente bando.

Durante la prova orale sarà altresì accertata:

- la **conoscenza della lingua inglese**;
- la **conoscenza delle apparecchiature informatiche** e dei **software applicativi d'uso comune**.

La prova orale si intende superata con una votazione **non inferiore a 21/30**.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione **pari o superiore a 21/30**.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

### **Valutazione finale**

- Le prove d'esame si considerano superate se il candidato ottiene almeno **21/30 in ciascuna prova**.
- Il **punteggio finale** sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

L'Amministrazione non fornisce indicazioni sui testi da cui prepararsi per le prove.

### **ART. 15 – MATERIE D'ESAME**

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento giuridico, amministrativo e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- Normativa in materia di Anticorruzione e Trasparenza (L. 190/2012 e s.m.i. e D.lgs. 33/2013 e s.m.i.);
- Riservatezza dei dati personali (GDPR 679/2016 e D.Lgs. 101/2018);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013);
- Procedimento amministrativo (L. 241/90 e s.m.i.);

- Accesso agli atti, accesso civico semplice e generalizzato (L. 241/1990 e D.Lgs n. 33/2013);
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Nozioni generali in materia di diritto costituzionale ed amministrativo;
- Atti e provvedimenti amministrativi degli Enti locali;
- Disciplina dei contratti pubblici e delle procedure di acquisto i sensi del D.Lgs. 36/2023 (Nuovo Codice dei Contratti Pubblici);
- Nozioni codice dell'Amministrazione digitale (D. Lgs 82/2005 e smi);

## **ART. 16 - COMUNICAZIONI RELATIVE ALLE PROVE**

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i Candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

A pena di esclusione, durante l'espletamento della prova scritta e orale, i Candidati:

- non potranno consultare testi di legge, appunti, manuali, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né strumentazione tecnologica o informatica, se non per quanto espressamente autorizzato dalla Commissione;
- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è pertanto vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il Candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame.

La mancata presentazione alle prove comporta l'esclusione dal concorso, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Eventuali modifiche saranno tempestivamente pubblicate sul Portale InPA e avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

## **ART. 17 - DIARIO DELLE PROVE**

L'elenco dei Candidati ammessi, sarà comunicato mediante pubblicazione sul Portale del reclutamento InPA e sul sito istituzionale del Comune di Ostra.

**Le sedi di svolgimento delle prove, le date e l'orario, saranno i seguenti:**

- Prova Preselettiva (eventuale)

**c/o Centro "Circolo Acli Falco" di Via Don Orione n. 2 (fraz. Casine) OSTRA (AN) – 5 Dicembre 2025 – ore 11.30.**

- Prova Scritta

**c/o Centro "Circolo Acli Falco" di Via Don Orione n. 2 (fraz. Casine) OSTRA (AN) – 9 Dicembre 2025 – ore 9.30.**

- Prova Orale

**c/o Comune di Ostra, Piazza dei Martiri n. 5, Sala Consiliare– 18 Dicembre 2025 – ore 09.30**

**Le eventuali variazioni di data, orario e/o sede di svolgimento delle prove saranno comunicate sempre nello stesso modo.**

E' cura dei Candidati verificare di volta in volta la sede e l'orario di svolgimento della prova e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di un

valido documento di identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

Non saranno effettuate convocazioni individuali.

Le comunicazioni pubblicate sul Portale del reclutamento InPA e sul sito <https://www.comune.ostra.an.it> in "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno, pertanto, ulteriori comunicazioni.

#### **ART. 18 – RISERVE**

Ai sensi degli artt. 1014, commi 3 e 4, e 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 e successive modifiche, la riserva di un posto a favore dei volontari delle Forze Armate è già stata **assolta** a seguito di precedenti procedure concorsuali dell'Ente;

Ai sensi della L. 21 giugno 2023, n. 74, di conversione del D.L. 22 aprile 2023, n. 44, la frazione di riserva spettante agli Operatori Volontari che abbiano completato senza demerito il Servizio Civile Universale è pari a 0,15, **inferiore all'unità intera**, si dà atto che, **per il presente concorso non sono previste riserve**.

"La frazione di posto eventualmente maturata sarà cumulata con le riserve dei futuri concorsi banditi dal Comune di Ostra."

#### **ART. 19 - TITOLI DI PREFERENZA O PRECEDENZA**

1. Nei pubblici concorsi, le riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, comunque denominate, non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso.
2. Se, in relazione a tale limite, sia necessaria una riduzione dei posti da riservare secondo la legge, essa si attua in misura proporzionale per ciascuna delle categorie delle riserve previste dal bando.
3. A parità di merito tra candidati non soggetti a riserva di posti, si applicano i titoli di preferenza secondo il seguente ordine:

- a) Medaglie al valor militare o civile;
- b) Mutilati e invalidi per servizio;
- c) Orfani dei caduti e figli di mutilati/invalidi/inabili permanenti;
- d) Servizio lodevole presso l'Amministrazione che bandisce il concorso;
- e) Maggior numero di figli a carico;
- f) Invalidi e mutilati civili non ricompresi nella lettera b);
- g) Militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito;
- h) Atleti con rapporti sportivi con gruppi sportivi militari o corpi civili dello Stato;
- i) Periodi di perfezionamento, tirocinio o stage presso uffici giudiziari;
- l) Collaborazioni con ANPAL Servizi S.p.A.;
- m) Genere meno rappresentato nell'amministrazione (genere maschile come da art.1) ;
- n) Minore età anagrafica.

#### **Dichiarazione obbligatoria:**

Per usufruire dei titoli di preferenza, il candidato deve dichiararli nella domanda di partecipazione, indicando tutti gli elementi necessari per la verifica, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 445/2000. La mancata dichiarazione comporta l'esclusione dal beneficio.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nella stessa.

## **ART. 20 - GRADUATORIA FINALE**

1. Espletate le prove, la Commissione giudicatrice redige la graduatoria finale dei candidati che hanno superato tutte le prove previste.
2. L'ordine di graduatoria è determinato come segue:
  - Tra i candidati, essendo per il presente concorso assenti riserve di posti, si considera esclusivamente la votazione conseguita nelle prove d'esame.
  - In caso di parità di voto, si applicano i titoli di preferenza secondo l'ordine e le modalità indicate nell'art. 19 del bando.
  - Persistendo la parità dopo l'applicazione dei titoli di preferenza, si applicano ulteriori criteri previsti dal bando, come la minore età anagrafica.
3. La graduatoria è approvata dal Segretario Comunale e pubblicata sui seguenti canali ufficiali:
  - Portale del reclutamento InPA;
  - Albo Pretorio comunale;
  - Sito web del Comune di Ostra (<https://www.comune.ostra.an.it/>), sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso.

La pubblicazione costituisce **comunicazione ufficiale agli interessati**.

4. L'assunzione in servizio è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati. La rinuncia all'assunzione comporta la decadenza dalla graduatoria.
5. L'efficacia temporale della graduatoria è determinata dalle norme di legge in vigenti. Dalla data di pubblicazione decorreranno i termini per la presentazione di eventuali impugnative. L'assunzione nei Comuni di Ostra a tempo indeterminato avverrà a seguito di stipula del contratto individuale di lavoro.

## **ART. 21 - PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI**

L'immissione in servizio avverrà previa presentazione dei documenti di rito che saranno richiesti dalle Amministrazioni Comunali. La mancata consegna della documentazione di rito entro il termine stabilito, il mancato completamento della documentazione o la omessa regolarizzazione della stessa entro il termine stabilito dall'apposito invito, nonché la mancata presa di servizio, senza giustificato motivo nonché la mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo, nella data fissata dall'Amministrazione, implicano la non costituzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi degli artt. 71 e 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

## **ART. 22 - NORME FINALI**

Al presente concorso si applicano le disposizioni di cui:

- al D.Lgs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- al D.Lgs. n. 198/2006, che garantisce le pari opportunità tra uomo e donna nell'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro;
- al D.P.R. n. 82/2023, recante modifiche al D.P.R. n. 487/1994, concernente le norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, alle cui disposizioni di principio si rinvia per quanto non disciplinato nel presente bando;

- al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Ostra;

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.

## **ART. 23 - INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) n. 679/2016**

I dati che il Candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva.

I dati forniti dai Candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai Candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato, anche tramite supporti informatici, e comunicato al personale dipendente e ai soggetti del Comune coinvolti nel procedimento. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 679/2016, **il Comune di Ostra**, in qualità di *Titolare del trattamento*, è tenuto a fornire le seguenti informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali:

- a) Identità e dati di contatto del titolare del trattamento:  
Comune di Ostra, con sede in Piazza dei Martiri n. 5 – 60010 Ostra (AN).
- b) Responsabile della protezione dei dati personali (RPD/DPO):  
Dott. Emanuele Cofanelli, contattabile al seguente indirizzo e-mail: [rpdp@comune.ostra.an.it](mailto:rpdp@comune.ostra.an.it).
- c) Responsabili del trattamento:  
L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente è titolare. Tali soggetti, conformemente alla normativa vigente, assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità idonei a garantire il rispetto delle disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.  
Il Comune di Ostra formalizza istruzioni, compiti e oneri in capo ai soggetti terzi designati come *Responsabili del trattamento*, e ne verifica periodicamente il mantenimento dei livelli di garanzia.
- d) Soggetti autorizzati al trattamento:  
I dati personali del Candidato sono trattati da personale interno preventivamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, cui sono impartite specifiche istruzioni operative e di sicurezza.
- e) Finalità e base giuridica del trattamento:  
Il trattamento dei dati personali è effettuato dal Comune di Ostra per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi della normativa vigente, non necessita del consenso del Candidato.  
La base giuridica del trattamento è individuata, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679, nel "trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri" di cui è investito il Titolare.  
I dati personali sono trattati ai fini dell'espletamento della presente procedura selettiva e dell'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.
- f) Destinatari dei dati personali:  
I dati personali del Candidato potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati o diffusi nei limiti previsti dalla normativa vigente e dal presente avviso.

g) Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE:

I dati personali del Candidato non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

h) Periodo di conservazione:

I dati del Candidato sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra indicate.

Anche mediante controlli periodici, è verificata costantemente la pertinenza, l'esattezza, la non eccedenza e l'indispensabilità dei dati rispetto al procedimento in corso o concluso.

I dati eccedenti, non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per la conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

i) Diritti dell'interessato:

Nella sua qualità di interessato, il Candidato ha diritto:

- di accedere ai propri dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it));
- di revocare il consenso, ove previsto, ferma restando la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca.

l) Conferimento dei dati:

Il conferimento dei dati è facoltativo ma necessario per le finalità sopra indicate.

Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di ammettere il Candidato alla procedura selettiva.

## **Art. 24 - COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA L. N. 241/1990.**

La comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dalla presente selezione e dall'atto di adesione alla stessa da parte del Candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato per il 31.12.2025.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della citata L. n. 241/1990, il Settore incaricato di svolgere la presente procedura è l'Ufficio Affari Generali, in collaborazione con l'Ufficio Personale; il Responsabile del procedimento è il Segretario Generale, Dott.ssa Giuliana Scognamiglio.

Le comunicazioni relative alla selezione, se non diversamente previsto nell'avviso, saranno effettuate tramite il Portale del Reclutamento InPA e il sito internet del Comune di Ostra <https://www.comune.ostra.an.it/>.

Le comunicazioni pubblicate tramite detti mezzi hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Non seguiranno pertanto ulteriori comunicazioni.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Personale/segreteria ai seguenti recapiti: tel. 071 7980606, mail: [s.bettini@comune.ostra.an.it](mailto:s.bettini@comune.ostra.an.it) oppure [m.montesi@comune.ostra.an.it](mailto:m.montesi@comune.ostra.an.it)

Ostra, 30 Ottobre 2025

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Giuliana Scognamiglio