

**LINEE GUIDA PER LA RICHIESTA DI ANTICIPO E/O SALDO DEI
CONTRIBUTI PER FAR FRONTE AI DANNI ACCORSI ALLE
ATTIVITA' ECONOMICHE E PRODUTTIVE IVI
COMPRESSE QUELLE OPERANTI NEL SETTORE AGRICOLO**

EVENTI CALAMITOSI DEL 15 SETTEMBRE 2022

OCDPC n. 922/2022, n. 1011/2023, n. 1016/2023

Allegato C all'OCDPC n. 932/2022

Decreto del Vice commissario delegato eventi meteorologici

Settembre 2022 n. 42 del 28 marzo 2024

1. MODALITÀ DI EROGAZIONE

In riferimento al decreto del Vice Commissario delegato alluvione 2022, n° 42 del 28 marzo 2024 il contributo è erogato secondo una delle modalità:

A. Importi fino a € 100.000,00

- Se l'impresa ha già usufruito dell'anticipo del 20% il saldo finale dell'80% è liquidato a seguito di completa rendicontazione delle spese sostenute previa presentazione della documentazione contabile da parte dell'impresa.
- Se l'impresa non ha usufruito dell'anticipo del 20% il saldo finale è liquidato a seguito di completa rendicontazione delle spese sostenute previa presentazione della documentazione contabile da parte dell'impresa.

B. Importi da € 100.001,00 a € 250.000,00

- L'anticipazione del 40% (successiva alla erogazione del primo Sal del 20%) viene erogata a seguito di completa rendicontazione delle spese sostenute previa presentazione della documentazione contabile da parte dell'impresa almeno pari al 20% del contributo già erogato;
- Il saldo Finale del 40 % viene erogato a seguito di completa rendicontazione delle spese sostenute, previa presentazione della documentazione contabile da parte dell'impresa.

C. Importi da € 250.001,00 a € 450.000,00

- L'anticipazione del 40% (successiva alla erogazione del primo Sal del 20%) viene erogata a seguito di completa rendicontazione delle spese sostenute previa presentazione della documentazione contabile da parte dell'impresa pari almeno al 20% del contributo già erogato;
- Il saldo Finale del 40 % viene erogato a seguito di completa rendicontazione delle spese sostenute, previa presentazione della documentazione contabile da parte dell'impresa

1. Definizioni e disposizioni

- Per rendicontazione della spesa si intende la presentazione di tutta la documentazione contabile da parte dell'impresa.
- Per ogni fattura dovranno essere presentati i seguenti documenti:
 - copia della fattura e/o copia di corrispondenza della fattura presentata con l'SDI
 - copia quietanza di pagamento (bonifico, ricevuta bancaria, assegno, ecc)
 - copia estratto conto dove si evince il pagamento della fattura
 - liberatoria del fornitore da compilare per ogni diverso fornitore
- Ai fini dell'erogazione del contributo, il Soggetto Attuatore provvede ad accertare la regolarità contributiva dell'impresa beneficiaria mediante l'acquisizione del DURC e ad espletare le verifiche riportate nell'allegato C dell'ordinanza 932 e dell'allegato 1/2023 criteri e modalità al decreto n. 2 del soggetto attuatore del 17/08/2023.
- Nel caso che dal DURC emerga irregolarità contributiva non sarà possibile procedere alla sua liquidazione fino alla regolarizzazione che dovrà avvenire nel rispetto dei termini previsti dalle disposizioni per la concessione del contributo/ristori per eventi calamitosi nonché al rispetto delle disposizioni europee in materia, pena la decadenza del contributo stesso.

2. EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO A TITOLO DI SAL / SALDO CON RELATIVA RENDICONTAZIONE DELLE SPESE

Il soggetto beneficiario assegnatario del ristoro/contributo può procedere

- alla richiesta di liquidazione del 80% o 100% di cui alla Lettera A) punto 1 delle linee operative;
- alla richiesta di liquidazione dei Sal (40%) e successivamente del Saldo finale (pari al restante 40% del contributo totale) - Lettera B) e lettera C - punto 1 delle linee operative

previo invio della seguente documentazione all'indirizzo PEC:

- regione.marche.attivitaproduttive@emarche.it; per le attività produttive e imprese
- mentre per il settore Agricoltura alla PEC: regione.marche.agricoltura@emarche.it;

1. Richiesta di erogazione del contributo a titolo di SAL (Anticipazione) e/o Saldo (allegato C20/2024).
 2. Relazione su quanto è stato realizzato ovvero relazione finale se trattasi di richiesta del saldo finale comprendente un prospetto riepilogativo di raffronto tra le singole voci di spesa ammessa e rendicontata. (Allegato C25/2024)
 3. Moduli Excel riepilogativi delle fatture e relativi giustificativi di spesa e relativi pagamenti (prospetto riepilogativo delle spese sostenute (Mod. C25 Riepilogo / Mod. C25 A / Mod. C25 B / Mod. C25 C Mod. C25 D)
 4. Documentazione giustificativa delle spese e dei pagamenti;
 5. La documentazione di cui al punto 4. **già trasmessa** non necessita di un ulteriore invio.
 6. Dichiarazione che le spese sono conformi/inerenti e non difformi a quanto dichiarato nella perizia asseverata e/o relazione approvata dalla regione concernente modifiche alla perizia stessa. (allegato C22/2024)
- Sono ammissibili a contributo le spese a decorrere dal giorno **15/09/2022**.
 - La documentazione dovrà essere inviata tramite PEC e contenere tutta la documentazione richiesta. Qualora la richiesta di erogazione sia carente di documentazione questa, su richiesta dell'ufficio istruttore, dovrà essere inviata entro e non oltre 30 giorni con avviso che , anche in assenza , in ogni caso l'istruttoria verrà comunque conclusa.
 - Inserire nell'oggetto della PEC la seguente dicitura: "Allegato C all'OCDPC n. 932/2022 – Richiesta di erogazione del contributo a titolo di Sal e/o saldo – Impresa....."

3 REGOLE GENERALI SULL'AMMISSIBILITÀ DELLE SPESE

- Le spese da considerare ammissibili ai fini della concessione del contributo/ristoro sono:
 - Le spese sostenute e dichiarate nella perizia asseverata allegata alla domanda di contributo;
 - le spese sostenute approvate dal Soggetto attuatore/Direzione Agricoltura quali modifiche ed integrazioni e sostituzioni, purché trattasi di spese ritenute ammissibili dalle disposizioni e ordinanze nazionali e/o regionali
 - Le Spese devono riferirsi ai danni ammissibili a contributo come definiti nell'allegato C all'Ordinanza 932/2022 e nell'allegato 1/2023 Criteri e modalità al decreto del soggetto attuatore n. 2 del 17/08/2023.

- le spese ammissibili devono essere sostenute e rendicontate entro **9 (nove) mesi** dalla data di approvazione del presente decreto e comunque non oltre il **30 giugno 2025**, pena la revoca delle agevolazioni concesse, salvo proroga dello stato di emergenza.
- Le eventuali Variazioni della spesa (danni) riportate all'interno della perizia asseverata (mod. C3) allegata alla domanda di contributo, possono essere ammesse, purché le variazioni siano all'interno delle voci di spesa relative alla stessa percentuale di contribuzione e a seguito di preventiva richiesta motivata presentata tramite PEC **almeno 30 giorni** prima della scadenza per la rendicontazione del progetto e previa autorizzazione da parte del RUP Regionale.
- L'istanza di variazione, comprensiva di una sintetica relazione che evidenzi e motivi gli scostamenti previsti rispetto alla Perizia asseverata, è corredata dal prospetto dei costi riformulato sulla base delle richieste di modifica, sottoscritti dal perito e dal legale rappresentante dell'attività economica e produttiva.
- Le nuove spese indicate dovranno risultare comunque coerenti e con tutte le norme ed i limiti in tema di ammissibilità della spesa indicati nel presente Atto.
- essere effettivamente sostenute e giustificate da fatture, o documento contabile di valore probatorio equivalente ("Titolo di Spesa"), da cui risultino chiaramente l'oggetto della prestazione o fornitura, i quantitativi prestati o forniti e i relativi prezzi unitari e totali;
- i Titoli di Spesa devono risultare interamente quietanzati.
- Le variazioni non comunicate con la modalità di cui sopra e riscontrate in sede di verifica e controllo (del Sal o Saldo) sono ammissibili solo se:
 - sono spese inerenti
 - sono documentate e giustificate
 - rispondenti ai requisiti previsti nelle varie ordinanze e nel presente decreto
- **Il Termine ultimo per la rendicontazione finale è fissato entro e non oltre il 30 giugno 2025, pena la revoca delle agevolazioni concesse.**

4 CASI PARTICOLARI

- Con riferimento alla documentazione tecnica da produrre in sede di presentazione della domanda di liquidazione a saldo si precisa ULTERIORMENTE QUANTO SEGUE:
 - **Per i beni materiali ammortizzabili** di qualsiasi specie funzionali al ciclo produttivo caratteristico dell'impresa occorre una dichiarazione del legale rappresentante, attestante che i beni acquistati non rappresentano mera sostituzione di beni della stessa tipologia già esistenti in azienda e non alluvionati;
 - - in caso di beni usati è necessario produrre:
 - dichiarazione rilasciata dal venditore che attesta la provenienza del materiale e che lo stesso, nel corso degli ultimi sette anni, non ha beneficiato di un contributo nazionale o europeo;
 - una perizia asseverata/dichiarazione attestante che il prezzo del materiale usato non è superiore al suo valore di mercato ed è inferiore al costo di materiale simile nuovo e che le caratteristiche tecniche del materiale usato acquisito sono adeguate alle esigenze dell'operazione e sono conformi alle norme e agli standard pertinenti.
- in caso di beni acquistati in leasing con scadenza successiva al termine di realizzazione dell'intervento si deve produrre una dichiarazione resa dal legale rappresentante, recante l'impegno a riscattare il bene (allegato C23/2024)

5 DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA DEL PAGAMENTO

- Tutte le spese devono essere pagate con un mezzo di pagamento tracciabile, incluso fra quelli di seguito indicati:
 - **bonifico o ricevuta bancaria (Riba)**. La causale del pagamento deve riportare gli estremi della fattura. Il beneficiario del contributo deve produrre, in allegato ai Titoli di Spesa, copia del bonifico o della Riba e copia dell'estratto conto rilasciata dall'istituto di credito di appoggio, dal quale possa evincersi l'effettivo e definitivo esborso finanziario sul conto del beneficiario. Sarà inoltre necessario allegare il mod. F24 quietanzato attestante il pagamento delle eventuali ritenute fiscali.

Nel caso in cui il bonifico sia disposto tramite "home banking", il beneficiario è tenuto a produrre la stampa dell'operazione, dalla quale risulti la data ed il numero della transazione eseguita, oltre alla descrizione della causale dell'operazione stessa, unitamente all'estratto conto rilasciato dall'istituto di credito ove sono riepilogate le scritture contabili eseguite.

- Nel caso la RI.BA. si riferisca a più pagamenti - RI.BA. cumulativa - occorre riportare gli estremi di ogni fattura cui si riferisce il pagamento, in modo da individuare inequivocabilmente la/le fattura/e ammissibile/i. Per i pagamenti cumulativi, effettuati anche con bonifico, la ditta dovrà produrre la distinta di tutti i pagamenti.

- Sono ammessi pagamenti con assegno
 - assegno circolare “non trasferibile”. Il beneficiario deve produrre la fotocopia dell’assegno emesso dall’istituto di credito prescelto, nonché il proprio estratto conto nel quale sia evidenziato l’addebito relativo all’emissione del suddetto assegno circolare;
 - assegno di conto corrente “non trasferibile”. Il beneficiario deve produrre l’estratto conto rilasciato dall’istituto di credito di appoggio, riferito all’assegno con il quale è stato effettuato il pagamento e la fotocopia dell’assegno emesso.
 - In aggiunta a quanto sopra, va allegata la Dichiarazione Liberatoria del fornitore. (allegato C21/2024)
- Sono ammessi pagamenti con carte di qualsiasi tipologia ed è necessario produrre la documentazione dell’avvenuto pagamento e la Dichiarazione Liberatoria del fornitore. (allegato C21/2024)
- Solo ed esclusivamente fino alla data di scadenza del bando sono ammissibili le Spese pagate in contanti fino ad un massimo di 500,00 euro e va comunque allegata la Dichiarazione Liberatoria del fornitore (allegato C21/2024)
- l’ammissibilità di eventuali ed ulteriori forme di pagamento non previsti nelle linee guida saranno valutati dall’ufficio competente

6. RINVIO

1. Per tutto quanto non disposto dal presente Allegato si applicano le disposizioni di cui all’Allegato C all’OCDPC 932/2022 e dell’Allegato 1/2023 al decreto del Soggetto Attuatore n. 2 del 17/08/2023 e del decreto del Vice Commissario n. 42 del 28/03/2024.
2. In relazione al procedimento amministrativo disciplinato dal presente allegato si applicano le disposizioni di cui alla L. 241/1990 e L.R. 7/2000 e s.m.i.

7. MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Il Soggetto Responsabile si riserva di definire con successivo decreto eventuali modifiche o integrazioni al presente Allegato nonché eventuali modalità operative in ordine alla concessione ed erogazione dei contributi.

ALLEGATI:

Allegato C20 - Richiesta di erogazione del contributo a titolo di anticipo e/o saldo C20/2024
Allegato C21 - Liberatoria fornitore C21/.2024
Allegato C22 – Conformità Spese C22/2024

Allegato C23 -Dichiarazione leasing C23/2024

Allegato C24 – Delega a presentazione Richiesta C24/2024

Allegato C25 - Relazione tecnico-economica C25/2024

Moduli Excel: Mod C/25 Riepilogo – Mod C/25 A – Mod C/25 B – Mod. C/25 C – Mod. C/25 D