Prot. n. Ostra, 26 ottobre 2026

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 1 FUNZIONARIO TECNICO, AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D), CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME DA UN MINIMO DI 18 ORE SETTIMANALI (50%) A UN MASSIMO DI 35 ORE SETTIMANALI (97,22%) O FULL-TIME, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 267/2000 E SS.MM.II., DA ASSEGNARE AL 3^ SETTORE "SERVIZI TECNICI".

Il Responsabile del 2^ Settore

Richiamati:
- l'art.110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- l'art. 38 dello Statuto del Comune di Ostra;
- gli artt. 28 e 29 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Ostra, approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 62 del 24/05/2008 e successive modificazioni;
- il vigente CCNL del Comparto Funzioni locali;
- l'art. 16, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2016, n. 113, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2016, n. 160, che dispone l'esclusione delle assunzioni ex art.110, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, dal tetto di spesa per le assunzioni flessibili di cui all'art. 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010, n.122;
- l'art. 19 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per quanto compatibile;

Viste:
- la Deliberazione di G.C. n. 41 del 17.06.2026, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "ADOZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) - Art. 6, D.L. n. 80/2021 - ANNUALITA' 2026/2028.", in particolare la sezione 3.3 relativa al piano triennale dei fabbisogni di personale;
- la Determinazione n. 122 (Reg. Gen. 450) del 28.09.2026 avente ad oggetto: "AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 1 FUNZIONARIO TECNICO, AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D), CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME DA UN MINIMO DI 18 ORE SETTIMANALI (50%) A UN MASSIMO DI 35 ORE SETTIMANALI (97,22%) O FULL-TIME, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 267/2000 E SS.MM.II., DA ASSEGNARE AL 3^ SETTORE "SERVIZI TECNICI".";

II° settore – Risorse Finanziarie e Sviluppo Economico, Risorse Umane
Piazza dei Martiri, 5 – 60010 OSTRA (AN) - ☎ 071.7980606 - fax 071.7989776
Codice Fiscale: 83001110424 – Partita IVA: 00180560427

RENDE NOTO

E' indetta una procedura selettiva per costituire un elenco di idonei al conferimento di un incarico con contratto a tempo determinato e part - time da un minimo di 18 ore settimanali (50%) a un massimo di 35 ore settimanali (97,22%) o Full - time, in base alle esigenze organizzative e di servizio, per il profilo professionale di "Funzionario Tecnico", Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione (ex Cat. D), ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., da assegnare al 3^ Settore "Servizi Tecnici".

Questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e il trattamento sul lavoro.

CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE
Il settore di assegnazione è il 3^ Settore "Servizi Tecnici", allo stesso potrà essere eventualmente riconosciuta la Responsabilità di Settore, previa riorganizzazione.

PROFILO
Il candidato ideale dovrà avere comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nella materia dell'incarico oltre ad un buon livello di cultura organizzativa, ad attitudini gestionali idonee a ricoprire l'incarico di Alta Specializzazione del 3^ Settore "Servizi Tecnici" e alla risoluzione di problematiche operative, anche complesse, sia nell'ambito della struttura, sia nei confronti degli attori esterni. Dovrà essere in grado di lavorare, oltre che individualmente, in *team*. Si richiede inoltre comprovata esperienza nella gestione delle risorse umane e finanziarie.
E' richiesta la conoscenza dei sistemi informatici, di pianificazione e controllo e la capacità di coordinare le scelte sociali ed aziendali di un ente locale.
Flessibilità, assertività, riservatezza, determinazione, oltre che affidabilità personale e serietà, sono i requisiti che completano il profilo ideale.

REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ ALLA SELEZIONE
Per poter partecipare alla selezione, i candidati devono possedere i seguenti requisiti:
a) Cittadinanza: sono ammessi alla selezione i cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica e iscritti all'AIRE, i cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti se familiari di cittadino italiano o comunitario, nonché i cittadini extracomunitari titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo che consenta lo svolgimento di attività lavorativa;
b) Immunità da condanne: non aver riportato condanne penali definitive che impediscano ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego presso la pubblica amministrazione. Ai sensi della legge n. 475/99, si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale è equiparata a condanna.
I succitati requisiti dovranno essere autodichiarati ai sensi del DPR n. 445/2000 in sede di presentazione della domanda di partecipazione, sul portale "InPA" (https://www.inpa.gov.it/).
c) Possesso del diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento (DL) in Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria per l'ambiente ed il territorio, altro diploma di laurea equipollente per legge ad uno dei precedenti oppure laurea appartenente alle classi di cui

II° settore – Risorse Finanziarie e Sviluppo Economico, Risorse Umane
Piazza dei Martiri, 5 – 60010 OSTRA (AN) - ☎ 071.7980606 - fax 071.7989776
Codice Fiscale: 83001110424 – Partita IVA: 00180560427

al DM 04/08/2000 delle lauree in: a) Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile; b) Ingegneria civile e ambientale oppure Laurea Magistrale appartenente alle classi di cui al DM 9/7/2009 delle lauree specialistiche in Architettura ed ingegneria edile (classe LM-4), Ingegneria civile, Ingegneria dei sistemi edilizi (classe LM_23 e 24), Ingegneria per l'ambiente ed il territorio;

d) Abilitazione professionale in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente;
e) Aver maturato esperienza professionale pluriennale in posizioni apicali nell'area dei funzionari e della elevata qualificazione (ex-categoria D) nell'ambito di amministrazioni locali pubbliche (Comparto Regioni EE. LL.) nello svolgimento di funzioni di Alta Specializzazione;

Tutti i requisiti succitati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.
Costituisce requisito preferenziale l'esperienza maturata presso le amministrazioni suindicate nell'ambito dei Servizi dell'area tecnica.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico di Alta Specializzazione ai sensi dell'art. 110, comma 2, del TUEL decorre dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro per **1 anno**, eventualmente prorogabile fino al termine del presente mandato amministrativo, previa adozione degli atti necessari previsti dalla normativa vigente.
Considerato che la posizione eventualmente potrebbe essere almeno part-time al 50%, di impegnarsi, nel caso di nomina, a non esercitare attività professionali o di altro tipo che possano porsi in posizione di conflitto di interessi con le attività pubblicistiche dell'Ufficio Comunale.

SELEZIONE

La selezione preliminare è effettuata da una Commissione presieduta dal Segretario Comunale e composta da altri due membri esperti di provata competenza in relazione al profilo richiesto nel presente bando.
La Commissione verifica il possesso da parte dei candidati della specifica professionalità nelle materie attinenti al profilo richiesto, attribuendo un punteggio da 0 a 100 al curriculum di ciascuno. I candidati che nella valutazione del curriculum otterranno almeno 70 punti saranno ritenuti idonei ed ammessi al colloquio.
Per la valutazione del colloquio la Commissione dispone di altri 100 punti. Il colloquio consiste nella formulazione di quesiti volti ad accertare le conoscenze tecniche e a valutare la motivazione e le competenze, sia di natura tecnica che trasversali, richieste dalla posizione di lavoro e specificate nel presente bando. L'idoneità al colloquio si ottiene con almeno 70 punti.
Le comunicazioni relative alla convocazione per il colloquio verranno inviate esclusivamente a mezzo mail all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione, con un preavviso di almeno 3 giorni.
E' facoltà dell'Amministrazione, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto di lavoro, di stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante, in caso di risoluzione dell'originario negozio, intervenuta per qualsiasi causa. L'Amministrazione si riserva, altresì la possibilità di ampliare l'orario in caso di diversa organizzazione e/o la possibilità di prevedere il Convenzionamento con altro Ente. E' fatta salva comunque la facoltà del Sindaco di non procedere

II° settore – Risorse Finanziarie e Sviluppo Economico, Risorse Umane
Piazza dei Martiri, 5 – 60010 OSTRA (AN) - ☎ 071.7980606 - fax 071.7989776
Codice Fiscale: 83001110424 – Partita IVA: 00180560427

al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse, se sussistono motivi preminenti di interesse pubblico superiori all'affidamento dell'incarico.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Per la scelta degli idonei all'assunzione, la Commissione, nei limiti dei punteggi minimi e massimi fissati da 0 a 100 per il curriculum, in sede di prima convocazione determinerà più specifici criteri di valutazione declinando i seguenti parametri:

a. professionalità (fino ad un massimo di punti 30) determinata da: formazione attinente, lauree specialistiche, specializzazioni post laurea attinenti, iscrizione ad albi professionali e abilitazioni all'esercizio della professione, master attinente, pubblicazioni.
b. Esperienza (fino ad un massimo di punti 70) maturata in attività ritenute fondamentali in quanto attinenti al posto (punteggio determinato dalle dimensioni dell'Ente, durata e complessità dell'attività svolta).

I candidati ritenuti idonei, in quanto hanno ottenuto per il curriculum un punteggio di almeno 70 punti, vengono convocati per il colloquio. Il colloquio consiste nella formulazione di quesiti volti ad accertare le conoscenze tecniche e a valutare la motivazione e le competenze, sia di natura tecnica che trasversali, richieste dalla posizione di lavoro e specificate nel presente bando. La Commissione redige la graduatoria e la trasmette al Sindaco.

Il Sindaco successivamente emette il decreto di nomina di conferimento dell'incarico ai sensi degli artt. 28 e 29 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla presente selezione potrà essere presentata, esclusivamente, tramite il portale del lavoro pubblico inPA, raggiungibile al seguente link: https://www.inpa.gov.it/, compilando gli appositi moduli.

Una volta effettuato l'accesso al portale inPA, il candidato dovrà procedere con la compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "curriculum" indicando i requisiti generali e specifici (se posseduti, anche eventuali.

Il candidato procederà, poi, alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio CV. È possibile, comunque, variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

La scadenza per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura è fissata nel giorno **18/11/2026** ore **12,00**;

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un **codice ID** associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

II° settore – Risorse Finanziarie e Sviluppo Economico, Risorse Umane
Piazza dei Martiri, 5 – 60010 OSTRA (AN) - ☎ 071.7980606 - fax 071.7989776
Codice Fiscale: 83001110424 – Partita IVA: 00180560427

DATA E LUOGO DEL COLLOQUIO
Il colloquio si svolgerà dopo la scadenza delle domande indicativamente entro il mese di **NOVEMBRE 2026** presso la Sala Consiliare del Comune di Ostra. I candidati che riceveranno comunicazione relativa alla convocazione sono tenuti a presentarsi al colloquio nel giorno e ora sopra indicati muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presenza nel luogo e nell'ora sopra indicati equivale a rinuncia. Eventuali modifiche alla data del colloquio saranno comunicate per posta elettronica.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO
L'incarico viene conferito ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, con contratto individuale di lavoro, a tempo determinato, part - time da un minimo di 18 ore settimanali (50%) a un massimo di 35 ore settimanali (97,22%) o Full - time, in base alle esigenze organizzative e di servizio, per una durata comunque entro e non oltre i limiti di mandato dell'Amministrazione. L'assunzione dovrà avvenire entro i termini assegnati con la relativa comunicazione, previo accertamento dei requisiti per la nomina e sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.
Al posto è annesso il **trattamento economico** dell'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione (ex Cat. D) del vigente CCNL Enti locali. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni. Eventualmente la Giunta potrà prevedere l'assegnazione di una *indennità ad personam* nei limiti della normativa.

INFORMATIVA
Ai sensi della normativa vigente i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Personale di questo Ente, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.
I candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.
L'avviso è pubblicato, all'albo pretorio, sulle News e in Amministrazione Trasparente oltre che sul Portale inPA.
Per informazioni tel. 071/7980606, interno 420, Rag. Stefano Federici.

IL RESPONSABILE DI SETTORE
(Dott. Giuseppe Paoloni)

II° settore – Risorse Finanziarie e Sviluppo Economico, Risorse Umane
Piazza dei Martiri, 5 – 60010 OSTRA (AN) - ☎ 071.7980606 - fax 071.7989776
Codice Fiscale: 83001110424 – Partita IVA: 00180560427